**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в Конкурсе**

**на включение в кадровый резерв**

**Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике**

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике (далее – Чувашстат) информирует о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Чувашстата (далее – Конкурс) в соответствии с приказом Чувашстата от 26.09.2019 № 120 **«**Об объявлении и проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Чувашстате».

Группы должностей федеральной государственной гражданской службы в отделах Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чувашской, по которым будет проводиться конкурс на включение в кадровый резерв, приведены в **приложении № 1.**

К претендентам, принимающим участие в Конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – закон № 79-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (**приложении № 2).**

Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Чувашстат документы в соответствии с **приложением № 3.**

**Прием документов для участия в Конкурсе будет осуществляться   
по адресу: 428027, г. Чебоксары, ул. Хузангая, д. 16, каб. 416  
с \_4\_по 24 октября 2019 года по рабочим дням   
с 9.00 до 17.00, в пятницу – до 15.45 (перерыв на обед с 12.15 до 13.00)**

**Контактная информация:**

**тел: 39-78-74**

Скворцова Наталья Вениаминовна – начальник административного отдела;

Васильева Ирина Васильевна – главный специалист-эксперт административного отдела;

**О дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщено дополнительно.**

С подробной информацией о Конкурсе в Чувашстате можно ознакомиться на официальном сайте Чувашстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://chuvash.gks.ru>) в разделе «О Чувашстате / Государственная гражданская служба / Конкурсы на замещение вакантных должностей», а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<http://www.gossluzhba.gov.ru>).

**Порядок прохождения Конкурса**

Конкурс проводится в 2 этапа:

*1 этап* – прием и проверка документов (документы представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Чувашстата в сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

*2 этап* – прохождение конкурсных процедур.

Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей федеральной государственной гражданской службы.

*Конкурс проводится в виде тестирования и индивидуального собеседования.*

Предварительное тестирование вне рамок Конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня можно пройти на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<http://www.gossluzhba.gov.ru>), также ссылка на него размещена на официальном сайте Чувашстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://chuvash.gks.ru>) в разделе «О Чувашстате / Государственная гражданская служба / Квалификационные требования.

Кроме того на официальном сайте Чувашстата размещен перечень вопросов для тестирования, утвержденный руководителем Чувашстата. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не принимаются во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа в приеме документов для участия в Конкурсе.

Претенденту на замещение должности гражданской службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

## Условия и порядок поступления на государственную гражданскую службу

Условия прохождения гражданской службы установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Чувашстате имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к замещаемым должностям гражданской службы.

Все граждане имеют равный доступ к государственной гражданской службе. Федеральные государственные гражданские служащие вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса.

Условия и порядок поступления на государственную гражданскую службу в Чувашстат основываются на общих принципах трудового права, но с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Законодательство о государственной гражданской службе устанавливает специальный перечень обстоятельств, по которым гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу. К таким обстоятельствам относятся:

признание гражданина решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным;

осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия или не погашенной в установленном законом порядке судимости;

отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

непредставление установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу.

признание его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, за исключением вышеперечисленных, устанавливаются федеральными законами.

**Условия прохождения гражданской службы**

В случае поступления на гражданскую службу устанавливается ненормированный служебный день и следующий режим работы: с понедельника по четверг - с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (перерыв - с 12 час. 15 мин. до 13 час. 00 мин.), по пятницам - с 8 час. 00 мин. до 15 час. 45 мин. (перерыв - с 12 час. 15 мин. до 13 час. 00 мин.), выходные дни: суббота, воскресенье.

Гражданскому служащему предоставляются государственные гарантии в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 1

**ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ**

**федеральной государственной гражданской службы в отделах Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике, по которым проводится конкурс на включение в кадровый резерв**

**Отдел сводных статистических работ, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов**

Старшая группа должностей

**Отдел статистики цен и финансов**

Ведущая группа должностей

Старшая группа должностей

**Отдел статистики предприятий**

Ведущая группа должностей

Старшая группа должностей

**Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды**

Старшая группа должностей

**Отдел статистики строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, региональных счетов и балансов**

Ведущая группа должностей

Старшая группа должностей

**Отдел статистики населения, здравоохранения, уровня жизни и обследований домашних хозяйств**

Ведущая группа должностей

Старшая группа должностей

**Отдел статистики труда, науки, образования, культуры, торговли и услуг**

Ведущая группа должностей

Старшая группа должностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение № 2

**Квалификационные требования,**

**необходимые для замещения должностей**

**федеральной государственной гражданской службы в**

**Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике (Чувашстате)**

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» претенденты на включение в кадровый резерв Чувашстата должны соответствовать следующим требованиям к уровню образования и к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

**I. Базовые квалификационные требования**

**к образованию и стажу работы.**

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей и категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо иметь высшее образование, без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

**Требования к базовым знаниям и умениям (вне зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности):**

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей и категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знание основных положений законодательства об электронной подписи, основные знания и умения по применению персонального компьютера).

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей и категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо обладать следующими общими умениями:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы и категории «специалисты» старшей группы должностей (для замещения должностей гражданской службы, в должностные обязанности по которым входит организация и планирование деятельности гражданских служащих, находящихся в подчинении, а также контроль хода исполнения документов и проектов для достижения целей и задач Чувашстата) необходимо обладать следующими управленческими умениями:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

**II. Профессионально-функциональные квалификационные требования к претендентам по отделам**

**Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике (Чувашстата)**

| **Требования** | **Должностные обязанности** | **Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) долж-ностных обязанностей** |
| --- | --- | --- |
| **Отдел сводных статистических работ, ведения Статистического регистра  и общероссийских классификаторов**  **(старшая группа должностей)** | | |
| **1)направления подготовки (специальности) профессионального образования:**  высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Бухгалтерский учет» или иные направления подготовки (специальности), содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.  **2)профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации**:   1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности); 2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 3. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; 4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 5. постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006  г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; 6. постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; 7. постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; 8. распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; 9. постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; 10. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668; 11. Приказ Росстата от 18.03.2008 № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также Международным организациям»»;   **3)иные профессиональные знания:**   1. понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации; 2. виды статистических наблюдений по отраслям статистики;; 3. основные методы анализа статистических данных и источников информации; 4. порядок формирования статистической информации; 5. основы общей теории статистики; 6. основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; 7. понятие Статического регистра хозяйствующих субъектов; 8. основные принципы официального статистического учета; 9. методология обработки статистической информации; 10. понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; 11. правила получения доступа к различным источникам статистической информации;   **4) профессиональные умения:**  1) применение статистических пакетов прикладных программ;  2) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций, отчетных материалов;  3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);  4) работа с различными источниками статистической информации, административных данных;  **5)функциональные знания:**  1) понятие - форма федерального статистического наблюдения;  2) понятие экономического описания задачи по сбору и обработке статистических данных;  3) принципы предоставления государственных услуг;  4) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.  **6) функциональные умения:**  1) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;  2) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;  3) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;  4) работа с базами данных | 1. участие в подготовке в установленном порядке проектов распорядительных актов и других документов Чувашстата, относящихся к сфере деятельности отдела 2. участие в рассмотрении поступивших в отдел обращений, проектов актов и других документов 3. взаимодействие со специалистами подразделений органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления, территориальными органами Росстата и структурными подразделениями центрального аппарата Росстата по вопросам, входящим в компетенцию отдела 4. осуществление ведения централизованной базы данных Статистического регистра юридических лиц; 5. обеспечение отражения в Автоматизированной системе ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (АС ГС ОФСН) призначных данных, поступающих из федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики; 6. обеспечение подготовки информации на основе данных Автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (АС ГС ОФСН);   7. осуществление разработки проекта территориального раздела ОКТМО в соответствии с республиканским законодательством. | 1 Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).  2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.  3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. |

| **Требования** | **Должностные обязанности** | **Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) долж-ностных обязанностей** |
| --- | --- | --- |
| **Отдел статистики цен и финансов**  **(ведущая группа должностей)** | | |
| **1)** **направления подготовки (специальности) профессионального образования:**  высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Экономика», «Бухгалтерский учет», «Менеджмент», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  **2) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации**:   1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности); 2. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 4. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; 5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 6. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; 7. Федеральный закон от 2 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; 8. постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; 9. постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; 10. постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; 11. постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; 12. постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; 13. постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012  г. № 633 «Об организации официального статистического учета социально ориентированных некоммерческих организаций»; 14. постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9); 15. постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»; 16. распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; 17. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги «Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации», утвержденный приказом Росстата от 20.05.2013 № 183; 18. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668; 19. Приказ Росстата от 18.03.2008 № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также Международным организациям»»;   **3)** **иные профессиональные знания:**   1. понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации; 2. основные методологические документы по статистике; 3. порядок формирования индексов цен; 4. виды статистических наблюдений по статистике цен и финансов; 5. порядок формирования статистической информации; 6. основы общей теории статистики; 7. понятие выборки, объем выборки; 8. виды выборок и порядок их формирования; 9. основные принципы официального статистического учета; 10. методология обработки статистической информации; 11. методы осуществления статистических расчетов; 12. методы осуществления контроля качества; 13. понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; 14. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных. 15. виды и способы обследования организаций, регистрации цен; 16. понятие национальных классификационных систем; 17. стандартные процедуры статистической регистрации; 18. методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу.   **4) профессиональные умения:**   1. руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; 2. обеспечения выполнения поставленных руководством задач;   3) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, управлять изменениями;  4) ведение деловых переговоров;  5) работа с различными источниками статистической информации.  **5)** **функциональные знания:**  1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;  2) понятие - форма федерального статистического наблюдения;  3) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;  4) принципы предоставления государственных услуг;  5) требования к предоставлению государственных услуг;  6) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;  **6) функциональные умения:**   1. применения статистических пакетов прикладных программ; 2. осуществления статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующей аналитической работы с полученными данными; 3. формирования представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов; 4. формирования упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использование их при подготовке информационно-статистических материалов; 5. пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера; 6. работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами; 7. работа с базами данных; 8. 8работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно - коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно – статистической системой (ЕМИСС). | 1. осуществление разработки планов статистических и аналитических работ отдела, контроль за их выполнением;  2. обеспечение выполнения отделом разделов Производственного плана статистических работ «Цены и тарифы», «Финансы, финансовая деятельность и информационное статистическое обеспечение оценки эффективности бюджетных расходов», «Текущие показатели, обрабатываемые с применением технологии баз данных в части унифицированных форм по статистике цен и финансов»;  3. в соответствии с официальной статистической методологией обеспечение подготовки, проведения отделом статистических наблюдений по статистике цен и финансов и формирование на их основе официальной статистической информации по Чувашской Республике;  4. организация подготовки для организаций, расположенных на территории республики, инструктивных писем, памяток, методических материалов по вопросам представления сведений по формам федеральных статистических наблюдений по статистике цен и финансов;  5. координация работы специалистов отдела, оказание им методологической и практической помощи;  6. участие в подготовке в установленном порядке проектов распорядительных актов и других документов Чувашстата, относящихся к сфере деятельности отдела;  7. обеспечение рассмотрения поступивших в отдел обращений, проектов актов и других документов, а также подготовка заключений на них;  8. участие в проведении проверок деятельности специалистов Чувашстата районного звена; | 1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).  2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.  3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **Отдел статистики цен и финансов**  **(старшая группа должностей)** | | |
| **1. Направления подготовки (специальности) профессионального образования:**  высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Экономика», «Бухгалтерский учет», «Менеджмент», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  2. **Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации**:  1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 2) 2) декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);  3) Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  4) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  5) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;  6) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  7) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;  8) Федеральный закон от 2 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;  9) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;  10) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;  11) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;  12) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;  13) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;  14) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);  15) постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;  16) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;  17) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги «Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации», утвержденный приказом Росстата от 20.05.2013 № 183;  18) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668;  19) Приказ Росстата от 18.03.2008 № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также Международным организациям»»;  **3.** **Иные профессиональные знания:**   1. понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации; 2. основные методологические документы по статистике, в том числе международные; 3. виды статистических наблюдений по отраслям статистики; 4. порядок формирования статистической информации; 5. основы общей теории статистики; 6. понятия выборка, объем выборки; 7. виды выборок и порядок их формирования; 8. основные принципы официального статистического учета; 9. методология обработки статистической информации; 10. методы осуществления статистических расчетов; 11. методы осуществления контроля качества; 12. понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; 13. статистические пакеты прикладных программ; 14. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; 15. виды и способы обследования организаций 16. стандартные процедуры статистической регистрации; 17. методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; 18. методики формирования выходных массивов статистических данных; 19. методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу; 20. формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров; 21. основы математической статистики; 22. основные методы анализа статистических данных и источников информации; 23. основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; 24. основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений; 25. правила получения доступа к различным источникам статистической информации; 26. принципы и техника осуществления статистического наблюдения за ценами на товары и услуги; 27. понятие Статического регистра хозяйствующих субъектов; 28. методики осуществления контроля качества и полноты собираемой информации; 29. методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов; 30. методики осуществления контроля качества и согласованности результатов расчетов; 31. знание методик расчета агрегированных и производных показателей;   **4. Профессиональные умения:**  1) применение статистических пакетов прикладных программ;  2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;  3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);  4) работа с различными источниками статистической информации, административных данных;  5) осуществление балансировки и других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей;  6) работа с базами данных;  7) расчет агрегированных и производных статистических показателей;  8) осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующей аналитической работы с полученными данными.  **5.** **Функциональные знания:**  1) понятие - форма федерального статистического наблюдения;  2) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;  4) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.  **6. Функциональные умения:**   1. расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета экономических показателей; 2. умение контролировать качество и согласованность полученных результатов; 3. пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера; 4. работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами; 5. работа с базами данных; 6. обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных; | 1. Участие в проведении федеральных статистических наблюдений по статистике цен и финансов, осуществление сбора и контроля отчетов по формам федеральных статистических наблюдений, закрепленных за отделом, согласно производственному плану отдела.  2. Участие в подготовке материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Чувашской Республики, официальные статистические публикации, статистические сборники, экономические обзоры, статьи для печати и другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания по данным официальной статистической информации, сформированной по разделам, закрепленным за отделом.  3. Участие в подготовке ответов на запросы министерств, ведомств, органов местного самоуправления, организаций и граждан.  4. Участие в подготовке в установленном порядке проектов документов.  5. Участие в подготовке ответов на запросы Росстата по выяснению объективности, полноты и достоверности представляемой информации.  6. Участие в подготовке для организаций республики инструктивных писем, памяток, методических руководств, регламентных материалов по вопросам представления сведений по формам федерального государственного статистического наблюдения.  7. Участие во внедрении новых программных средств и современных технологий, представлении на федеральный уровень предложений и замечаний по информационным, технологическим и программным вопросам, внесение предложений по совершенствованию системы статистических показателей и методологии их формирования.  8. Взаимодействие в пределах своей компетенции со специалистами подразделений органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления, территориальными органами Росстата и структурными подразделениями центрального аппарата Росстата по вопросам, входящим в компетенцию отдела.  9. Участие в подготовке в установленном порядке проектов распорядительных актов и других документов Чувашстата, относящихся к сфере деятельности отдела.  10. Участие в пределах своей компетенции в рассмотрении поступивших в отдел обращений, проектов актов и других документов, а также в подготовке заключений на них. | 1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).  2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.  3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. |

| **Требования** | **Должностные обязанности** | **Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) долж-ностных обязанностей** |
| --- | --- | --- |
| **Отдел статистики предприятий**  **(ведущая группа должностей)** | | |
| **1)** **направления подготовки (специальности) профессионального образования:**  высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Экономика», «Бухгалтерский учет», «Менеджмент», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  **2)** **профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации**:   1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности); 2. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 4. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; 5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 6. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; 7. Федеральный закон от 2 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; 8. постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; 9. постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; 10. постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; 11. постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; 12. постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; 13. постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9); 14. постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»; 15. распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; 16. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668;   Приказ Росстата от 18.03.2008 № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также Международным организациям»»;  **3)** **иные профессиональные знания:**   1. понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации; 2. основные методологические документы по статистике; 3. порядок формирования индексов цен, физических объемов; 4. виды статистических наблюдений по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства); 5. порядок формирования статистической информации; 6. основы общей теории статистики; 7. понятие выборки, объем выборки; 8. виды выборок и порядок их формирования; 9. основные принципы официального статистического учета; 10. методология обработки статистической информации; 11. понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;   **4) профессиональные умения:**   1. руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; 2. обеспечения выполнения поставленных руководством задач;   3) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, управлять изменениями;  4) ведение деловых переговоров;  5) работа с различными источниками статистической информации  **5) функциональные знания:**  1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;  2) понятие - форма федерального статистического наблюдения;  3) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;  4) принципы предоставления государственных услуг;  5) требования к предоставлению государственных услуг;  6) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;  **6) функциональные умения:**  1) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;  2) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;  3) проведение консультаций;  4) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета экономических показателей;  5) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;  6) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций, отчетных материалов;  7) подготовка аналитических, информационных и других материалов;  8) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;   1. работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами; 2. работа с базами данных; 3. обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных; | 1. осуществление разработки планов статистических и аналитических работ отдела, контроль за их выполнением;  2. обеспечение выполнения отделом формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Чувашской Республике по основным показателям производственной деятельности предприятий;  3. координация деятельности специалистов отдела, оказание им методологической и практической помощи;  4. участие во внедрении новых программных средств и современных технологий, в представлении на федеральный уровень предложений и замечаний по информационным, технологическим и программным вопросам;  5. организация подготовки для организаций, расположенных на территории республики, инструктивных писем, памяток, методических материалов по вопросам представления сведений по формам федеральных статистических наблюдений;  6. участие в подготовке в установленном порядке проектов распорядительных актов и других документов Чувашстата, относящихся к сфере деятельности отдела;  7. обеспечение рассмотрения поступивших в отдел обращений, проектов актов и других документов, а также подготовка заключений на них;  8. подготовка аналитических материалов по итогам разработок;  9. актуализация нормативно-справочной информации. | 1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе). 2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами. 3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **Отдел статистики предприятий**  **(старшая группа должностей)** | | |
| **1)** **направления подготовки (специальности) профессионального образования:**  высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Экономика», «Бухгалтерский учет», «Менеджмент», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  **2)** **профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации**:  1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);  2) Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  4) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;  5) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  6) Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  7) Федеральный закон от 2 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;  8) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;  9) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;  10) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;  11) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;  12) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;  13) постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;  14) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;  15) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668;  16) Приказ Росстата от 18.03.2008 № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также Международным организациям»»;  **3)** **иные профессиональные знания:**  1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;  2) основные методологические документы по статистике;  3) порядок формирования индексов цен, физических объемов;  4) виды статистических наблюдений по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства);  5) порядок формирования статистической информации;  6) основы общей теории статистики;  7) понятие выборки, объем выборки;  8) виды выборок и порядок их формирования;  9) основные принципы официального статистического учета;  10) методология обработки статистической информации;  11) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;  **4) профессиональные умения:**  1) применение статистических пакетов прикладных программ;  2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;  3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);  4) работа с различными источниками статистической информации, административных данных;  5) осуществление балансировки и других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей;  6) работа с базами данных;  7) расчет агрегированных и производных статистических показателей;  8) осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующей аналитической работы с полученными данными.  **5) функциональные знания:**  1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;  2) понятие - форма федерального статистического наблюдения;  3) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;  4) принципы предоставления государственных услуг;  5) требования к предоставлению государственных услуг;  6) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;  **6**) **функциональные умения:**  1) формирование информации из реестров, баз данных;  2) проведение консультаций;  3) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета экономических показателей;  4) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;  5) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций, отчетных материалов;  6) подготовка аналитических, информационных и других материалов;  7) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;  8) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;  9) работа с базами данных;  10) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных; | 1. Участие в проведении федеральных статистических наблюдений по статистике предприятий, осуществление сбора и контроля отчетов по формам федеральных статистических наблюдений, закрепленных за отделом, согласно производственному плану отдела.  2. Участие в подготовке материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Чувашской Республики, официальные статистические публикации, статистические сборники, экономические обзоры, статьи для печати и другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания по данным официальной статистической информации, сформированной по разделам, закрепленным за отделом.  3. Участие в подготовке ответов на запросы министерств, ведомств, органов местного самоуправления, организаций и граждан.  4. Проведение актуализации справочников организаций для проведения федеральных статистических наблюдений;  5. Участие в подготовке ответов на запросы Росстата по выяснению объективности, полноты и достоверности представляемой информации.  6. Участие в подготовке для организаций республики инструктивных писем, памяток, методических руководств, регламентных материалов по вопросам представления сведений по формам федерального государственного статистического наблюдения.  7. Участие во внедрении новых программных средств и современных технологий, представлении на федеральный уровень предложений и замечаний по информационным, технологическим и программным вопросам, внесение предложений по совершенствованию системы статистических показателей и методологии их формирования.  8. Взаимодействие в пределах своей компетенции со специалистами подразделений органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления, территориальными органами Росстата и структурными подразделениями центрального аппарата Росстата по вопросам, входящим в компетенцию отдела.  9. Участие в подготовке в установленном порядке проектов распорядительных актов и других документов Чувашстата, относящихся к сфере деятельности отдела.  10. Участие в пределах своей компетенции в рассмотрении поступивших в отдел обращений, проектов актов и других документов, а также в подготовке заключений на них. | 1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).  2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.  3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. |

| **Требования** | **Должностные обязанности** | **Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) долж-ностных обязанностей** |
| --- | --- | --- |
| **Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды**  **(старшая группа должностей)** | | |
| **1)** **направления подготовки (специальности) профессионального образования:**  высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Экономика», «Бухгалтерский учет», «Менеджмент», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  **2)** **профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации**:  1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);  2) Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  4) Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»;  5) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;  6) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  7) Федеральный закон от 2 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;  8) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;  9) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;  10) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;  11) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;  12) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;  13) постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;  14) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;  15) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668;  16) Приказ Росстата от 18.03.2008 № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также Международным организациям»»;  **3)** **иные профессиональные знания:**  1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;  2) основные методологические документы по статистике;  3) порядок формирования индексов цен, физических объемов;  4) виды статистических наблюдений по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среды;  5) порядок формирования статистической информации;  6) основы общей теории статистики;  7) понятие выборки, объем выборки;  8) виды выборок и порядок их формирования;  9) основные принципы официального статистического учета;  10) методология обработки статистической информации;  11) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;  **4) профессиональные умения:**  1) применение статистических пакетов прикладных программ;  2) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);  3) работа с различными источниками статистической информации, административных данных;  4) взаимодействие с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;  5) построение динамических рядов статистических показателей;  6) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета экономических показателей;  **5) функциональные знания:**  1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;  2) понятие - форма федерального статистического наблюдения;  3) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;  4) принципы предоставления государственных услуг;  5) требования к предоставлению государственных услуг;  6) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;  **6) функциональные умения:**  1) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;  2) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;  3) работа с базами данных;  4) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов; | 1. Участие в проведении федеральных статистических наблюдений по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среды, осуществление сбора и контроля отчетов по формам федеральных статистических наблюдений, закрепленных за отделом, согласно производственному плану отдела.  2. Участие в подготовке материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Чувашской Республики, официальные статистические публикации, статистические сборники, экономические обзоры, статьи для печати и другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания по данным официальной статистической информации, сформированной по разделам, закрепленным за отделом.  3. Участие в подготовке ответов на запросы министерств, ведомств, органов местного самоуправления, организаций и граждан.  4. Проведение актуализации справочников организаций для проведения федеральных статистических наблюдений;  5. Участие в подготовке ответов на запросы Росстата по выяснению объективности, полноты и достоверности представляемой информации.  6. Участие в подготовке для организаций республики инструктивных писем, памяток, методических руководств, регламентных материалов по вопросам представления сведений по формам федерального государственного статистического наблюдения.  7. Участие во внедрении новых программных средств и современных технологий, представлении на федеральный уровень предложений и замечаний по информационным, технологическим и программным вопросам, внесение предложений по совершенствованию системы статистических показателей и методологии их формирования.  8. Взаимодействие в пределах своей компетенции со специалистами подразделений органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления, территориальными органами Росстата и структурными подразделениями центрального аппарата Росстата по вопросам, входящим в компетенцию отдела.  9. Участие в подготовке в установленном порядке проектов распорядительных актов и других документов Чувашстата, относящихся к сфере деятельности отдела.  10. Участие в подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи. | 1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).  2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.  3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. |

| **Требования** | **Должностные обязанности** | **Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) долж-ностных обязанностей** |
| --- | --- | --- |
| **Отдел статистики строительства, инвестиций, жилищно-коммунального  хозяйства, региональных счетов и балансов**  **(ведущая группа должностей)** | | |
| **1)** **направления подготовки (специальности) профессионального образования:**  высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Экономика», «Бухгалтерский учет», «Менеджмент», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  **2)** **профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации**:  1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);  2) Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  4) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;  5) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  6) Федеральный закон от 2 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;  7) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;  8) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;  9) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;  10) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;  11) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;  12) постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;  13) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;  14) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668;  15) Приказ Росстата от 18.03.2008 № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также Международным организациям»»;  **3)** **иные профессиональные знания:**  1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;  2) основные методологические документы по статистике;  3) виды статистических наблюдений по строительству, инвестициям в нефинансовые активы, жилищно-коммунальному хозяйству, основным фондам;  4) порядок формирования статистической информации;  5) основы общей теории статистики;  6) понятие выборки, объем выборки;  7) виды выборок и порядок их формирования;  8) основные принципы официального статистического учета;  9) методология обработки статистической информации;  10) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;  11) основы Системы национальных счетов;  **4) профессиональные умения:**   1. руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; 2. обеспечения выполнения поставленных руководством задач;   3) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, управлять изменениями;  4) ведение деловых переговоров;  **5) функциональные знания:**  1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;  2) понятие - форма федерального статистического наблюдения;  3) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;  4) принципы предоставления государственных услуг;  5) требования к предоставлению государственных услуг;  6) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;  **6) функциональные умения:**  1) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;  2) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;  3) проведение консультаций;  4) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета экономических показателей;  5) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;  6) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций, отчетных материалов;  7) подготовка аналитических, информационных и других материалов;  8) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;   1. работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами; 2. работа с базами данных; 3. обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных; | 1. осуществление разработки планов статистических и аналитических работ отдела, контроль за их выполнением;  2. обеспечение выполнения отделом разделов Производственного плана статистических работ по строительству, инвестициям в нефинансовые активы, жилищно-коммунальному хозяйству, отдельным показателям системы национальных счетов, статистике основных фондов;  3. координация деятельности специалистов отдела, оказание им методологической и практической помощи;  4. участие во внедрении новых программных средств и современных технологий, в представлении на федеральный уровень предложений и замечаний по информационным, технологическим и программным вопросам;  5. организация подготовки для организаций, расположенных на территории республики, инструктивных писем, памяток, методических материалов по вопросам представления сведений по формам федеральных статистических наблюдений;  6. участие в подготовке в установленном порядке проектов распорядительных актов и других документов Чувашстата, относящихся к сфере деятельности отдела;  7. обеспечение рассмотрения поступивших в отдел обращений, проектов актов и других документов, а также подготовка заключений на них;  8. подготовка аналитических материалов по итогам разработок;  9. актуализация нормативно-справочной информации. | 1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).  2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.  3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **Отдел статистики строительства, инвестиций, жилищно-коммунального  хозяйства, региональных счетов и балансов**  **(старшая группа должностей)** | | |
| **1)** **направления подготовки (специальности) профессионального образования:**  высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Экономика», «Бухгалтерский учет», «Менеджмент», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  **2)** **профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации**:  1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);  2) Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  4) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;  5) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  6) Федеральный закон от 2 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;  7) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;  8) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;  9) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;  10) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;  11) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;  12) постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;  13) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;  14) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668;  15) Приказ Росстата от 18.03.2008 № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также Международным организациям»»;  **3)** **иные профессиональные знания:**  1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;  2) основные методологические документы по статистике;  3) виды статистических наблюдений по строительству, инвестициям в нефинансовые активы, жилищно-коммунальному хозяйству, основным фондам;  4) порядок формирования статистической информации;  5) основы общей теории статистики;  6) понятие выборки, объем выборки;  7) виды выборок и порядок их формирования;  8) основные принципы официального статистического учета;  9) методология обработки статистической информации;  10) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;  11) основы Системы национальных счетов;  **4) профессиональные умения:**  1) применение статистических пакетов прикладных программ;  2) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);  3) работа с различными источниками статистической информации, административных данных;  4) взаимодействие с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;  5) построение динамических рядов статистических показателей;  6) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета экономических показателей;  **5) функциональные знания:**  1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;  2) понятие - форма федерального статистического наблюдения;  3) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;  4) принципы предоставления государственных услуг;  5) требования к предоставлению государственных услуг;  6) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;  **6) функциональные умения:**  1) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;  2) проведение консультаций;  3) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета экономических показателей;  4) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;  5) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций, отчетных материалов;  6) подготовка аналитических, информационных и других материалов;  7) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;  8) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;  9) работа с базами данных;  10) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных; | 1. Участие в проведении федеральных статистических наблюдений по строительству, инвестициям в нефинансовые активы, жилищно-коммунальному хозяйству, отдельным показателям системы национальных счетов, статистике основных фондов, осуществление сбора и контроля отчетов по формам федеральных статистических наблюдений, закрепленных за отделом, согласно производственному плану отдела.  2. Участие в подготовке материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Чувашской Республики, официальные статистические публикации, статистические сборники, экономические обзоры, статьи для печати и другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания по данным официальной статистической информации, сформированной по разделам, закрепленным за отделом.  3. Участие в подготовке ответов на запросы министерств, ведомств, органов местного самоуправления, организаций и граждан.  4. Проведение актуализации справочников организаций для проведения федеральных статистических наблюдений;  5. Участие в подготовке ответов на запросы Росстата по выяснению объективности, полноты и достоверности представляемой информации.  6. Участие в подготовке для организаций республики инструктивных писем, памяток, методических руководств, регламентных материалов по вопросам представления сведений по формам федерального государственного статистического наблюдения.  7. Участие во внедрении новых программных средств и современных технологий, представлении на федеральный уровень предложений и замечаний по информационным, технологическим и программным вопросам, внесение предложений по совершенствованию системы статистических показателей и методологии их формирования.  8. Взаимодействие в пределах своей компетенции со специалистами подразделений органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления, территориальными органами Росстата и структурными подразделениями центрального аппарата Росстата по вопросам, входящим в компетенцию отдела.  9. Участие в подготовке в установленном порядке проектов распорядительных актов и других документов Чувашстата, относящихся к сфере деятельности отдела. | 1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).  2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.  3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. |

| **Требования** | **Должностные обязанности** | **Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) долж-ностных обязанностей** |
| --- | --- | --- |
| **Отдел статистики населения, здравоохранения, уровня жизни  и обследований домашних хозяйств**  **(ведущая группа должностей)** | | |
| **1) направления подготовки (специальности) профессионального образования:**  высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Экономика», «Бухгалтерский учет», «Менеджмент», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  **2)** **профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации**:  1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);  2) Федеральный закон от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ « О всероссийской переписи населения»;  3) Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  4) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;  5) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  6) Федеральный закон от 2 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;  7) постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 121 «О мерах по реализации Государственной программы перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики»;  8) постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;  9) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;  10) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;  11) постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения»;  12) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;  13) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;  14) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668;  15) Приказ Росстата от 18.03.2008 № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также Международным организациям»»;  **3)** **иные профессиональные знания:**  1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;  2) основные методологические документы по статистике;  3) виды статистических наблюдений;  4) порядок формирования статистической информации;  5) основы общей теории статистики;  6) понятие выборки, объем выборки;  7) виды выборок и порядок их формирования;  8) основные принципы официального статистического учета;  9) методология обработки статистической информации;  10) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;  11) статистические пакеты прикладных программ;  **4) профессиональные умения:**  1) руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;  2) обеспечения выполнения поставленных руководством задач;  3) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, управлять изменениями;  4) ведение деловых переговоров;  **5) функциональные знания:**  1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;  2) понятие - форма федерального статистического наблюдения;  3) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;  4) принципы предоставления государственных услуг;  5) требования к предоставлению государственных услуг;  6) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;  7) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок;  **6) функциональные умения:**  1) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;  2) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;  3) проведение консультаций;  4) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета экономических показателей;  5) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;  6) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций, отчетных материалов;  7) подготовка аналитических, информационных и других материалов;  8) разработка технических заданий и документаций об осуществлении закупок;  9) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;  10) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;  11) работа с базами данных;  12) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных; | 1. осуществление разработки планов статистических и аналитических работ отдела, контроль за их выполнением;  2. обеспечение выполнения отделом разделов Производственного плана статистических работ по демографическим показателям, доходам и уровню жизни населения, здравоохранению, а также работ по организации и проведению Всероссийских переписей населения на территории республики;  3. координация деятельности специалистов отдела, оказание им методологической и практической помощи;  4. участие во внедрении новых программных средств и современных технологий, в представлении на федеральный уровень предложений и замечаний по информационным, технологическим и программным вопросам;  5. организация подготовки для организаций, расположенных на территории республики, инструктивных писем, памяток, методических материалов по вопросам представления сведений по формам федеральных статистических наблюдений;  6. участие в подготовке в установленном порядке проектов распорядительных актов и других документов Чувашстата, относящихся к сфере деятельности отдела;  7. обеспечение рассмотрения поступивших в отдел обращений, проектов актов и других документов, а также подготовка заключений на них;  8. подготовка аналитических материалов по итогам разработок;  9. актуализация нормативно-справочной информации. | 1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).  2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.  3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **Отдел статистики населения, здравоохранения, уровня жизни  и обследований домашних хозяйств**  **(старшая группа должностей)** | | |
| **1)** **направления подготовки (специальности) профессионального образования:**  высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Экономика», «Бухгалтерский учет», «Менеджмент», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  **2)** **профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации**:  1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);  2) Федеральный закон от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ « О всероссийской переписи населения»;  3) Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  4) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;  5) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  6) Федеральный закон от 2 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;  7) постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 121 «О мерах по реализации Государственной программы перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики»;  8) постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;  9) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;  10) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;  11) постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения»;  12) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;  13) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;  14) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668;  15) Приказ Росстата от 18.03.2008 № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также Международным организациям»»;  **3)** **иные профессиональные знания:**  1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;  2) основные методологические документы по статистике;  3) виды статистических наблюдений;  4) порядок формирования статистической информации;  5) основы общей теории статистики;  6) понятие выборки, объем выборки;  7) виды выборок и порядок их формирования;  8) основные принципы официального статистического учета;  9) методология обработки статистической информации;  10) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;  11) статистические пакеты прикладных программ;  **4) профессиональные умения:**  1) применение статистических пакетов прикладных программ;  2) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);  3) работа с различными источниками статистической информации, административных данных;  4) взаимодействие с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;  5) построение динамических рядов статистических показателей;  6) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета экономических показателей;  **5) функциональные знания:**  1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;  2) понятие - форма федерального статистического наблюдения;  3) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;  4) принципы предоставления государственных услуг;  5) требования к предоставлению государственных услуг;  6) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;  **6) функциональные умения:**  1) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;  2) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;  3) проведение консультаций;  4) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета экономических показателей;  5) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;  6) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций, отчетных материалов;  7) подготовка аналитических, информационных и других материалов;  8) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;  9) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;  10) работа с базами данных;  11) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных; | 1. Участие в проведении федеральных статистических наблюдений по демографическим показателям, доходам и уровню жизни населения, здравоохранению, а также работ по организации и проведению Всероссийских переписей населения на территории республики. осуществление сбора и контроля отчетов по формам федеральных статистических наблюдений, закрепленных за отделом, согласно производственному плану отдела.  2. Участие в подготовке материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Чувашской Республики, официальные статистические публикации, статистические сборники, экономические обзоры, статьи для печати и другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания по данным официальной статистической информации, сформированной по разделам, закрепленным за отделом.  3. Участие в подготовке ответов на запросы министерств, ведомств, органов местного самоуправления, организаций и граждан.  4. Проведение актуализации справочников организаций для проведения федеральных статистических наблюдений;  5. Участие в подготовке ответов на запросы Росстата по выяснению объективности, полноты и достоверности представляемой информации.  6. Участие в подготовке для организаций республики инструктивных писем, памяток, методических руководств, регламентных материалов по вопросам представления сведений по формам федерального государственного статистического наблюдения.  7. Участие во внедрении новых программных средств и современных технологий, представлении на федеральный уровень предложений и замечаний по информационным, технологическим и программным вопросам, внесение предложений по совершенствованию системы статистических показателей и методологии их формирования.  8. Взаимодействие в пределах своей компетенции со специалистами подразделений органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления, территориальными органами Росстата и структурными подразделениями центрального аппарата Росстата по вопросам, входящим в компетенцию отдела.  9. Участие в подготовке в установленном порядке проектов распорядительных актов и других документов Чувашстата, относящихся к сфере деятельности отдела. | 1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).  2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.  3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. |

| **Требования** | **Должностные обязанности** | **Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) долж-ностных обязанностей** |
| --- | --- | --- |
| **Отдел статистики труда, науки, образования, культуры, торговли и услуг**  **(ведущая группа должностей)** | | |
| **1)** **направления подготовки (специальности) профессионального образования:**  высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Экономика», «Бухгалтерский учет», «Менеджмент», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  **2)** **профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации**:  1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);  2) Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  4) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;  5) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  6) Федеральный закон от 2 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;  7) постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 121 «О мерах по реализации Государственной программы перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики»;  8) постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;  9) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;  10) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;  11) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;  12) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;  13) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668;  14) Приказ Росстата от 18.03.2008 № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также Международным организациям»»;  **3)** **иные профессиональные знания:**  1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;  2) основные методологические документы по статистике;  3) виды статистических наблюдений;  4) порядок формирования статистической информации;  5) основы общей теории статистики;  6) понятие выборки, объем выборки;  7) виды выборок и порядок их формирования;  8) основные принципы официального статистического учета;  9) методология обработки статистической информации;  10) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;  11) статистические пакеты прикладных программ;  **4) профессиональные умения:**  1) руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;  2) обеспечения выполнения поставленных руководством задач;  3) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, управлять изменениями;  4) ведение деловых переговоров;  **5) функциональные знания:**  1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;  2) понятие - форма федерального статистического наблюдения;  3) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;  4) принципы предоставления государственных услуг;  5) требования к предоставлению государственных услуг;  6) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;  **6) функциональные умения:**  1) предоставление документов, разъяснений и сведений;  2) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;  3) проведение консультаций;  4) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета экономических показателей;  5) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;  6) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций, отчетных материалов;  7) подготовка аналитических, информационных и других материалов;  8) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;  9) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;  10) работа с базами данных;  11) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных; | 1. осуществление разработки планов статистических и аналитических работ отдела, контроль за их выполнением;  2. обеспечение выполнения отделом разделов Производственного плана статистических работ по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;  3. координация деятельности специалистов отдела, оказание им методологической и практической помощи;  4. участие во внедрении новых программных средств и современных технологий, в представлении на федеральный уровень предложений и замечаний по информационным, технологическим и программным вопросам;  5. организация подготовки для организаций, расположенных на территории республики, инструктивных писем, памяток, методических материалов по вопросам представления сведений по формам федеральных статистических наблюдений;  6. участие в подготовке в установленном порядке проектов распорядительных актов и других документов Чувашстата, относящихся к сфере деятельности отдела;  7. обеспечение рассмотрения поступивших в отдел обращений, проектов актов и других документов, а также подготовка заключений на них;  8. подготовка аналитических материалов по итогам разработок;  9. актуализация нормативно-справочной информации. | 1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).  2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.  3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **Отдел статистики труда, науки, образования, культуры, торговли и услуг**  **(старшая группа должностей)** | | |
| **1)** **направления подготовки (специальности) профессионального образования:**  высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Экономика», «Бухгалтерский учет», «Менеджмент», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  **2)** **профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации**:  1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);  2) Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  4) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;  5) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  6) Федеральный закон от 2 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;  7) постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 121 «О мерах по реализации Государственной программы перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики»;  8) постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;  9) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;  10) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;  11) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;  12) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;  13) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668;  14) Приказ Росстата от 18.03.2008 № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также Международным организациям»»;  **3)** **иные профессиональные знания:**  1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;  2) основные методологические документы по статистике;  3) виды статистических наблюдений;  4) порядок формирования статистической информации;  5) основы общей теории статистики;  6) понятие выборки, объем выборки;  7) виды выборок и порядок их формирования;  8) основные принципы официального статистического учета;  9) методология обработки статистической информации;  10) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;  11) статистические пакеты прикладных программ;  **4) профессиональные умения:**  1) применение статистических пакетов прикладных программ;  2) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);  3) работа с различными источниками статистической информации, административных данных;  4) взаимодействие с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;  5) построение динамических рядов статистических показателей;  6) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета экономических показателей;  **5) функциональные знания:**  1) понятие официального статистического учета;  2) понятие - форма федерального статистического наблюдения;  3) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;  4) принципы предоставления государственных услуг;  5) требования к предоставлению государственных услуг;  6) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;  **6) функциональные умения:**  1) предоставление документов, разъяснений и сведений;  2) проведение консультаций;  3) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета экономических показателей;  4) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;  5) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций, отчетных материалов;  6) подготовка аналитических, информационных и других материалов;  7) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;  8) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;  9) работа с базами данных;  10) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных. | 1 Участие в проведении федеральных статистических наблюдений, осуществление сбора и контроля отчетов по формам федеральных статистических наблюдений, закрепленных за отделом, согласно производственному плану отдела.  2. Участие в подготовке материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Чувашской Республики, официальные статистические публикации, статистические сборники, экономические обзоры, статьи для печати и другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания по данным официальной статистической информации, сформированной по разделам, закрепленным за отделом.  3. Участие в подготовке ответов на запросы министерств, ведомств, органов местного самоуправления, организаций и граждан.  4. Проведение актуализации справочников организаций для проведения федеральных статистических наблюдений;  5. Участие в подготовке ответов на запросы Росстата по выяснению объективности, полноты и достоверности представляемой информации.  6. Участие в подготовке для организаций республики инструктивных писем, памяток, методических руководств, регламентных материалов по вопросам представления сведений по формам федерального государственного статистического наблюдения.  7. Участие во внедрении новых программных средств и современных технологий, представлении на федеральный уровень предложений и замечаний по информационным, технологическим и программным вопросам, внесение предложений по совершенствованию системы статистических показателей и методологии их формирования.  8. Взаимодействие в пределах своей компетенции со специалистами подразделений органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления, территориальными органами Росстата и структурными подразделениями центрального аппарата Росстата по вопросам, входящим в компетенцию отдела.  9. Участие в подготовке в установленном порядке проектов распорядительных актов и других документов Чувашстата, относящихся к сфере деятельности отдела. |  |

Э**ффективность и результативность профессиональной служебной деятельности** федеральных государственных гражданских служащих Чувашстата ведущей и старшей групп должностей (всех отделов) оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

инициативности, творческому подходу к решению поставленных задач, активности в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Приложение № 3

**Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет следующие документы:**

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме № 667-р, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации, с приложением фотографии размером 3 х 4 см (без уголка);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учет (СНИЛС);

е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ё) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001- ГС/у) с отметками из психоневрологического и наркологического диспансеров);

з) справка-объективка.

При подаче документов на конкурс гражданин оформляет согласие на обработку персональных данных в Чувашстате и согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

**Государственный гражданский служащий Чувашстата**, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя и согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

**Государственный гражданский служащий из иного государственного органа**, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Чувашстат заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии размером 3х4 см (без уголка), согласие на обработку персональных данных в Чувашстате, согласие на передачу данных третьим лицам.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (федеральному государственному гражданскому служащему) в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Руководителю Чувашстата

Максимовой Э.Г.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес регистрации: (ИНДЕКС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес фактического проживания: (ИНДЕКС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# **ЗАЯВЛЕНИЕ**1

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группу должностей в отдел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ведущую, старшую)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование структурного подразделения)

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Письмо с информацией о конкурсных мероприятиях прошу направить мне:

по адресу регистрации, по адресу фактического проживания, на адрес электронной почты.

**(нужное подчеркнуть)**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**1 Заявление заполняется на бланке в рукописном виде печатными буквами синими чернилами.**

Руководителю Чувашстата

Максимовой Э.Г.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, отдел,))

Контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# **ЗАЯВЛЕНИЕ**1

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группу должностей в отдел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ведущую, старшую)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование структурного подразделения)

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Письмо с информацией о конкурсных мероприятиях прошу направить мне:

по адресу регистрации, по адресу фактического проживания, на адрес электронной почты, выдать на руки.***(нужное подчеркнуть)***

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**1 Заявление заполняется на бланке в рукописном виде печатными буквами синими чернилами.**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНА распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р |
| (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р, Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227, распоряжения Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р) |

**АНКЕТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) мужа (жены). Если муж (жена) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) | |

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНА распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р |  |
| (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007  № 1428-р, Постановления Правительства РФ  от 05.03.2018 № 227, распоряжения Правительства  РФ от 27.03.2019 № 543-р) |  |

**АНКЕТА**

**(О Б Р А З Е Ц З А П О Л Н Е Н И Я)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | | ***Иванова*** |  |
|  | Имя | ***Ольга*** | |  |
|  | Отчество | | ***Степановна*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли | ***фамилию, имя и отчество не изменял(а)***  **или**  ***фамилию Васильева изменила на Иванову в 1985г. в связи с вступлением в брак*** |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) | ***23 февраля 1965 года***  ***г.Москва*** |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) | ***гражданин Российской Федерации иного гражданства не имею*** |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому | ***Высшее****,*  ***1989г., Московский экономико-статистический институт***  ***диплом АВС №1988914***  ***спец. - статистика***  ***квал.- экономист***  *или* ***бакалавр/магистр по направлению …..*** |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) | ***не имею*** |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) | ***английский, читаю и перевожу со словарем*** |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) | ***не имею***  **или**  ***имею классный чин референт государственной гражданской службы Российской Федерации***  ***присвоен в 1997 году Министерством финансов России*** |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) | ***не был(а)*** |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) | ***не имею***  **или**  ***имею допуск к государственной тайне по форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
| ***09.1984*** | ***06.1989*** | ***Студентка дневного отделения*** | ***г. Москва, ул. Нежинская,*** |
|  |  | ***Московского экономико-*** | ***д.7*** |
|  |  | ***статистического института*** |  |
| ***06.1989*** | ***10.1990*** | ***Экономист отдела межотраслевого*** | ***г. Москва, М. Черкасский*** |
|  |  | ***баланса Управления балансовых*** | ***пер., д. 2/6*** |
|  |  | ***работ ЦСУ РСФСР*** |  |
| ***12.1992*** | ***02.1996*** | ***ведущий экономист отдела расчетов*** | ***г. Москва, М. Черкасский*** |
|  |  | ***добавочной стоимости Главного*** | ***пер., д. 2/6*** |
|  |  | ***управления национальных счетов*** |  |
|  |  | ***Госкомстата России*** |  |
| ***02.1996*** | ***10.1998*** | ***Временно не работала в связи с*** | ***г. Москва, ул. Академика*** |
|  |  | ***необходимостью уходаза*** | ***Янгеля, д.8, кв. 35 (адрес*** |
|  |  | ***ребенком*** | ***проживания)*** |
| ***10.1998*** | ***03.2000*** | ***экономист ООО «Фортуна»*** | ***г. Москва, ул. Петровка, д.5*** |
| ***03.2000*** | ***12.2003*** | ***Начальник отдела статистики*** | ***г. Москва, ул. Мясницкая, д.39,*** |
|  |  | ***национального богатства управления*** | ***стр.1*** |
|  |  | ***национальных счетов Госкомстата*** |  |
|  |  | ***России*** |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

***не имею***

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
| ***отец*** | ***Васильев*** | ***1921, 19 мая*** | ***Умер в 1999 году*** | |
|  | ***Степан*** | ***г. Москва*** |  |  |
|  | ***Иванович*** |  |  |  |
| ***мать*** | ***Васильева*** | ***1924, 18 марта*** | ***пенсионерка*** | ***г. Москва,*** |
|  | ***(Кутепова)*** | ***г. Москва*** |  | ***ул. Полярная,*** |
|  | ***Ольга Ивановна*** |  |  | ***д.20, кв. 46*** |
| ***муж*** | ***Иванов*** | ***1960,*** | ***ООО «Орион»,*** | ***г. Москва,*** |
|  | ***Петр Григорьевич*** | ***25 января*** | ***г. Москва,*** | ***ул. Академика*** |
|  |  | ***г. Липецк*** | ***ул. Ферганская,*** | ***Янгеля, д.8,*** |
|  |  |  | ***д. 4,*** | ***кв. 35*** |
|  |  |  | ***инженер*** | ***тел. 777-99-00*** |
| ***дочь*** | ***Иванова*** | ***2008,*** | ***ГБОУ г. Москвы*** | ***г. Москва,*** |
|  | ***Ирина Петровна*** | ***12 декабря*** | ***«Школа №1»*** | ***ул. Академика*** |
|  |  | ***г. Москва*** | ***учащаяся*** | ***Янгеля, д.8,*** |
|  |  |  |  | ***кв. 35*** |
| ***сын*** | ***Иванов*** | ***2015,*** | ***ГБОУ Детский сад*** | ***г. Москва,*** |
|  |  |  | ***№ 111*** |  |
|  | ***Сергей Петрович*** | ***13 сентября*** | ***г. Москва,*** | ***ул. Академика*** |
|  |  | ***г. Москва*** | ***ул. Беговая, д.9*** | ***Янгеля, д.8,*** |
|  |  |  | ***воспитанник*** | ***кв. 35*** |
|  |  |  |  | ***тел. 888-66-22*** |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство ***не проживают***

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) мужа (жены). Если муж (жена)не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) ***не была*  или**

***неоднократно, 2008г. –Турция, туристическая поездка***

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание ***невоеннообязанный (ая)***

*или* ***военнообязанный, полковник***

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) ***131450, г. Москва, ул. Академика Янгеля, д.8, кв. 35, тел. (495)489-18-20***

***(регистрация и фактическое проживание)***

18. Паспорт или документ, его заменяющий ***45 09 №589185, выдан ОВД «Царицыно» г. Москвы***

(серия, номер, кем и когда выдан)

***20.11.2005***

19. Наличие заграничного паспорта ***не имею****или* ***772450, выдан ФМС-1111 12.12.2006***

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

***065-870-426-87***

21. ИНН (если имеется) ***772903510915***

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) ***не имею***

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | ***15*** | ” | ***июля*** | 20 | ***18*** | г. Подпись | ***Иванова*** |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) | |

Приложение № 3  
к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н

Медицинская документация

**Учетная форма № 001-ГС/у**

Утверждена Приказом Минздравсоцразвития России  
от 14.12.2009 № 984н

**Заключение  
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания,  
препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Выдано

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования [[1]](#footnote-2)\*, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\*

5. Дата рождения

6. Адрес места жительства

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность врача, выдавшего заключение) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный врач учреждения здравоохранения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

СПРАВКА – ОБЪЕКТИВКА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата рождения** | **Место рождения** |
|  |  |
| **Образование** |
| **Специальность по образованию, направление подготовки (квалификация)** | **Окончил (когда, что)** |
|  |  |
| Ученая степень | Ученое звание |
|  |  |
| **Классный чин** | **Воинское звание** |
|  |  |
| Какими иностранными языками владеет |  |
|  |  |
| **Имеет ли государственные награды (какие)** |  |
|  |  |

**Домашний адрес и телефоны:**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес регистрации (паспорт): |  |
| Адрес фактический: |  |
| Контактный телефон: |  |
| Адрес электронной почты: |  |

**ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата приема** |  | **Дата увольнения** | **Должность, место работы** |
|  | - |  |  |
|  | - |  |  |
|  | - |  |  |
|  | - |  |  |
|  | - |  |  |
|  | - |  |  |
|  | - |  |  |
|  | - |  |  |
|  | - |  |  |
|  | - |  |  |
|  | - |  |  |

СПРАВКА – ОБЪЕКТИВКА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата рождения** 18 февраля 1992 г. | **Место рождения** |
| **Гражданство** Российская Федерация | Тамбовская область, Мордовский район, п. Мордово |
| **Образование** высшее (специалитет) |
| **Специальность по образованию, направление подготовки (квалификация)** | **Окончил (когда, что)** |
| статистика (экономист) | 2015 г. - Государственный университет управления |
| Ученая степень | Ученое звание |
| Не имеет | Не имеет |
| **Классный чин** | **Воинское звание** |
| референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса | не имеет |
| Какими иностранными языками владеет |  |
| английский (читает и может объясняться) |  |
| **Имеет ли государственные награды (какие)** |  |
| неимеет |  |

**Домашний адрес и телефоны:**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес регистрации (паспорт): | 428027, г. Чебоксары, ул. Калинина, д. 20, кв. 46 |
| Адрес фактический: | 428031, г. Чебоксары, ул. Кадыкова, д. 8, кв. 35 |
| Контактный телефон: | +7(926) 777-99-00 |
| Адрес электронной почты: | vodoley@yandex.ru |

**ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата приема** |  | **Дата увольнения** | **Должность, место работы** |
| 01.03.2011 | - | 12.04.2011 | ведущий экономист отдела сбора социологических данных ЗАО "Авилон" |
| 13.04.2012 | - | 01.10.2012 | экономист отдела межотраслевого баланса ООО «Люксор» |
| 10.08.2013 | - | 06.11.2015 | ведущий специалист-эксперт отдела статистики предприятий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике |
| 01.10.2018 | - | н/вр. | главный специалист-эксперт отдела статистики предприятий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике |
|  | - |  |  |
|  | - |  |  |
|  | - |  |  |
|  | - |  |  |
|  | - |  |  |
|  | - |  |  |
|  | - |  |  |

**ФОРМА СОГЛАСИЯ**

**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОРГАНЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ,   
ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Согласие на обработку персональных данных**

**(информация о субъекте персональных данных)**

г. Чебоксары "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;

сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на Чувашстат законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в Чувашстате;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Чувашстат вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=19C94FED6446047D80C019D33908DACE0A2A24B18B1B4B767AB7B49D059DC00C6E0DF84BDE6E5073H5z2L) - [11 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=19C94FED6446047D80C019D33908DACE0A2A24B18B1B4B767AB7B49D059DC00C6E0DF84BDE6E5073H5zBL), [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=19C94FED6446047D80C019D33908DACE0A2A24B18B1B4B767AB7B49D059DC00C6E0DF84BDE6E527DH5z0L) и [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=19C94FED6446047D80C019D33908DACE0A2A24B18B1B4B767AB7B49D059DC00C6E0DF84BDE6E5175H5z4L) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в Чувашстате в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Чувашстат функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |
| --- |
| Руководителю Чувашстата  Э.Г. Максимовой |

от

|  |  |
| --- | --- |
| (ФИО полностью) | |
|  | |
| ( дата и место рождения) | |
|  | |
| (серия и номер паспорта, дата выдачи) | |
|  | |
| (орган, выдавший паспорт) | |
|  | |
| (адрес регистрационного учета по месту жительства) |  | |
|  |  | |
|  |  | |

**С о г л а с и е**

**гражданина Российской Федерации претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службе государственной статистики по Чувашской Республике,   
на передачу персональных данных третьим лицам**

Даю свое согласие Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике на передачу моих персональных данных третьим лицам:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата и место рождения;

в) паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган выдавший паспорт);

г) адрес регистрационного учета по месту жительства;

д) документ, подтверждающий наличие профессионального образования;

ж) идентификационный номер налогоплательщика;

з) *с*траховой номер индивидуального лицевого счета, а также иные персональные данные, связанные с реализацией служебных и трудовых отношений, в государственные органы и организации согласно их компетенции для проведения в отношении меня проверочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

|  |
| --- |
| Руководителю Чувашстата  Э.Г. Максимовой |

от

|  |  |
| --- | --- |
| (ФИО полностью) | |
|  | |
| ( дата и место рождения) | |
|  | |
| (серия и номер паспорта, дата выдачи) | |
|  | |
| (орган, выдавший паспорт) | |
|  | |
| (адрес регистрационного учета по месту жительства) |  | |
|  |  | |
|  |  | |

**С о г л а с и е**

**федерального государственного гражданского служащего Территориального органа Федеральной службе государственной статистики по Чувашской Республике,   
на передачу персональных данных третьим лицам**

Даю свое согласие Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике на передачу моих персональных данных третьим лицам:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата и место рождения;

в) паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган выдавший паспорт);

г) адрес регистрационного учета по месту жительства;

д) документ, подтверждающий наличие профессионального образования;

ж) идентификационный номер налогоплательщика;

з) *с*траховой номер индивидуального лицевого счета, а также иные персональные данные, связанные с реализацией служебных и трудовых отношений, в государственные органы и организации согласно их компетенции для проведения в отношении меня проверочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими.

Данное согласие распространяет свое действие на весь период прохождения мной службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

1. Нужное подчеркнуть. [↑](#footnote-ref-2)